

# **ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

## **Розробка електронного реєстру спортивних споруд**

### **1. ПРОБЛЕМАТИКА**

В Україні налічується близько 88,0 тис. спортивних споруд різноманітного призначення, що заявили про своє існування державним органам виконавчої влади. Насправді їх набагато більше. Зусиллями центральних та місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів з питань фізичної культури та спорту, збережені існуючі та постійно будуються нові фізкультурно-оздоровчі та спортивні споруди.

З метою сприяння інтересам споживачів фізкультурно-спортивних послуг та спортивним організаціям, забезпечення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацією про спортивні споруди у 2010 році запрацював Єдиний електронний всеукраїнський реєстр спортивних споруд (далі - Реєстр), що розміщено на сайті: <http://www.sportsporudy.gov.ua/>

Однак, на теперішній час Єдиний електронний всеукраїнський реєстр спортивних споруд не відповідає сучасним вимогам, містить застарілу інформацію, складний для користувачів, відсутній контроль за достовірністю даних у реєстрі та існує складна процедура внесення споруд у цей реєстр. Також, в реєстрі відсутні функції для введення та формування паспортів спортивних споруд, ведення статистичної звітності, інтерактивна мапа з розміщенням спортивних споруд на території України та інша необхідна інформація для користувачів.

### **2. ПРИЗНАЧЕННЯ СИСТЕМИ**

Електронний портал дасть можливість:

2.1. Для власників спортивних споруд – вносити інформацію про будівлю та споруди на портал (завантажувати матеріали в особистий кабінет для подачі заявки на верифікацію та отримання статусу «верифікована споруда») та адмініструвати заявки через особистий електронний кабінет;

2.2. Для співробітників обласних спортивних управлінь – обробляти документи від власників споруд та верифікувати споруди у випадку коректності подачі всіх матеріалів через особистий кабінет.

2.3. Для співробітників Мінмолодьспорту – другий рівень верифікації, контроль за коректним наповненням реєстру;

2.4. Для всіх органів спортивного управління – можливість формування статистичної звітності;

2.5. Для громадян – в рамках порталу знаходити спортивні заклади відповідного профілю за допомогою фільтрів; надавати повідомлення щодо некоректної інформації про споруду у реєстрі;

2.6. Для тренерів, секцій та федерацій – можливість порівнювати пропозиції на ринку та знайти оптимальне місце для проведення змагань та організації тренувального процесу.

2.7. Для юридичних осіб – інформація щодо можливостей використання споруди;

2.8. Для модераторів – обробляти повідомлення громадян щодо невідповідності вказаної інформації у реєстрі та фактичної інформації про споруду та подальшої її передачі на розгляд уповноваженим особам.

### **3. ВИМОГИ ДО ФУНКЦІОНАЛЬНОСТІ**

3.1. Можливість власнику спортивної споруди зареєструватись у системі (авторизація та верифікація за допомогою КЕП згідно до вимог ЗУ Про електронні довірчі послуги) та через особистий кабінет подати заявку про додання своєї споруди до реєстру спортивних споруд або подати заявку щодо редагування існуючого запису про спортивну споруду у реєстрі (далі – Заявка);

3.2. Можливість для власника спортивної споруди додати особу, яка має право проводити дії у реєстрі від імені власника спортивної споруди. При цьому усі дії повинні підтверджуватись накладанням КЕП;

3.3. Якщо внесена інформація відповідає вимогам державних будівельних норм України ДБН В.2.2-13-2003 «Спортивні та фізкультурно-оздоровчі споруди», затверджених наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури від 10 листопада 2003 року № 184, то їй присвоюється статус у Реєстрі «Відповідає нормам ДБН»;

3.4. Якщо внесена інформація вказує на пристосування спортивної споруди для осіб з інвалідністю, то їй присвоюється статус у Реєстрі «Інклюзивна»;

3.5. Можливість для власника спортивної споруди завантажити файл з відео-оглядом спортивної споруди;

3.6. Внесення даних для формування паспорту спортивної споруди відбувається в електронному вигляді з можливістю вивантаження файлу з даними про споруду для подальшого друку документу (паспорту спортивної споруди);

3.7. Власники спортивних споруд через свої особисті кабінети можуть реєструвати будівлю (майданчик) та додавати інформацію про окремі спортивні споруди, що є в будівлі (або знаходяться за однією адресою);

3.8. Власник спортивних споруд може об'єднати декілька споруд або будівель (майданчиків) у Реєстрі в єдиний Спортивний комплекс.

3.9. В реєстрі спортивних споруд потрібно створити модуль відображення розкладу. Для кожної окремої спортивної споруди додається цей модуль з метою публікації інформації про зайнятий та вільний час; Також публікується інформація про орендатора певного часу;

3.10. Можливість для співробітника обласного (та Київського міського) структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту та співробітника Мінмолодьспорту обробити подану власником споруди Заявку через особистий кабінет;

3.11. Існування публічної сторінки, де видно всі подані на розгляд Заявки з відображенням строків подання такої заявки, відповідальним за її розгляд та дії, що відбулись із цією заявкою;

3.12. Забезпечення трирівневого контролю за якістю та відповідністю розміщеної інформації: перевірка даних за відео регіональним управлінням з питань фізичної культури та спорту, перевірка даних за відео співробітником Мінмолодьспорту, особиста перевірка даних.

3.13. Спортивна споруда може мати 5 статусів у реєстрі спортивних споруд:

3.13.1. Неідентифікована;

3.13.2. Ідентифікована за наданим відео Регіональним управлінням;

3.13.3. Ідентифікована за наданим відео Мінмолодьспорту;

3.13.4. Перевірена особисто (з вказанням ким);

3.13.5. Виключена з реєстру (запис не відображається на публічній сторінці)

3.14. Споруда може мати 3 додаткові “Властивості стану” Реєстру:

3.14.1. Має скарги на відповідність;

3.14.2. Тимчасово не працює (кап.ремонт, реконструкція);

3.14.3. Буде введена в експлуатацію (будується);

3.15. На головній сторінці сайту відображається перелік всіх спортивних споруд або спортивних комплексів (за вибором) з можливістю фільтрації за наступними параметрами:

3.15.1. Тип споруди;

3.15.2. Розміщення на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

3.15.3. Статус споруди у Реєстрі;

3.15.4. “Властивість стану” споруди у Реєстрі;

3.15.5. Властивість: можливість використання спортивних споруд особами з інвалідністю;

3.15.6. Властивість: Можливість використання спортивної споруди конкретними видами спорту;

3.15.7. Властивість: Призначення за характером використання (навчально-тренувальні, спортивно-демонстраційні, спортивно-видовищні, фізкультурно-оздоровчі);

3.15.8. Інші, що будуть визначені як необхідні у процесі написання ТЗ;

3.16. Створення на головній сторінці порталу розділу «Новини» для відображення інформації про дії, що відбулись у реєстрі спортивних споруд. Інформація про зміни публікується автоматично;

3.17. Модуль фіксації (логування) всіх дій у реєстрі спортивних споруд для можливості відновлення первісної інформації у разі її пошкодження;

3.18. Наявність особистого електронного кабінету для співробітників Мінмолодьспорту, що відповідають за спортивну інфраструктуру для розгляду скарг та можливості керування записами;

3.19. Можливість формування звітної документації із Системи, зокрема за формою звітності № 2-ФК (річна) «Звіт з фізичної культури і спорту», розділ II «Спортивні споруди» для співробітників обласних структурних підрозділів з питань фізичної культури та спорту та співробітників Мінмолодьспорту, а також

можливість вивантаження форм звітності, або отримання їх через API для перевикористання цих форм у інших системах (наприклад у Держстат);

3.20. Візуалізація статистичних даних з гнучким фільтром для формування звітності по всім доступним параметрам;

3.21. Захист інформації від стороннього втручання та знищення інформації про спортивні споруди;

3.22. Зворотній зв'язок з громадськістю шляхом створення модуля подачі скарги про невідповідність розміщеної інформації фактичному стану споруди. Подача скарги можлива тільки при авторизації із використанням КЕП з доданням фотографії про невідповідність;

3.23. Можливість відмітки по результату розгляду скарги, що вона є фіктивною (фродом, тролінгом) для відстеження таких поданих скарг;

3.24. Можливість внесення змін без погодження модератором до динамічної інформації про спортивні споруди (контактні дані керівництва або власників спортивних споруд, наявного спортивного інвентарю та обладнання, видів спорту що можуть проводити діяльність на території споруди, графіки роботи, ціни на оренду та експлуатацію, додаткові послуги);

3.25. Інтеграція Реєстру із Адресним реєстром МінРегіону

3.26. Посадові особи Мінмолодьспорту мають адміністративні права у Реєстрі та можуть виконувати всі дії із реєстрами, що передбачені Порядком ведення реєстру.

3.27. Електронний Реєстр спортивних споруд повинен мати функціонал представлення даних у форматі відкритих даних, а також автоматично вивантажуватись у форматі відкритих даних (відповідно до передбачених Постановою КМУ від 21 жовтня 2015 року № 835 та Постановою КМУ від 30 листопада 2016 року № 867) через API на єдиний державний веб-портал відкритих даних (Data.gov.ua)

3.28. Всі поля для картки (паспорту) спортивної споруди необхідно взяти з Додатку №1 для площинних споруд та Додатку №2 для інших споруд. Ці додатки відповідають прийнятим раніше наказам Мінмолодьспорту але потребують перегляду. Додаткові поля, які повинні бути враховані у формі картки споруди наведені в Додатку №3. При написанні ТЗ перелік полів потрібно буде спільно переглянути на їх відповідність сучасному стану речей.

3.29. Категорійність споруд взяти з порталу: <http://www.sportsporudy.gov.ua/>

3.30. Закласти функціонал корегування полів картки спортивної споруди у подальшому при необхідності.

3.31. Архітектура порталу повинна бути гнучкою, щоб за результатами тестового запуску можна було змінювати етапність проходження Заявки.

## **4. БІЗНЕС ПРОЦЕСИ**

### **4.1. Подача заявки власником\адміністратором споруди.**

Власник споруди реєструється на сайті з використанням КЕП юр. особи власника споруди, де він або уповноважена ним особа може додавати всі свої

будівлі і споруди та по кожній з них заповнювати інформацію згідно з затвердженим паспортом спортивної споруди. Власник завантажує на сайті необхідні документи, фото та оглядове відео споруди, а також заповнює поля форми паспорту спортивної споруди. Заявка затверджується накладанням КЕП. Заявка передається уповноваженим особам у відділ обласного (або м.Київ) структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту.

В рамках реєстру спортивних споруд буде введена 3 рівнева система верифікації споруд:

Перший рівень: співробітник обласного (+м.Київ) структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту після огляду заповнених даних та відео, підтверджує заявку і сама споруда додається до списку із статусом «верифікована регіональним структурним підрозділом за відео».

Другий рівень: співробітник Мінмолодьспорту після огляду заповнених даних та відео, підтверджує заявку і сама споруда додається до списку із статусом «верифікована Мінмолодьспорту за відео».

Третій рівень: співробітник обласного (+м.Київ) структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту після особистого виїзду та огляду об'єкту та перевірки відповідності інформації змінює на статус «Перевірено особисто»;

Якщо на кожному з етапів співробітник обласного (+м.Київ) структурного підрозділу з питань фізичної культури та спорту або співробітник Мінмолодьспорту побачив невідповідність інформації, то він може присвоїти запису про спортивну споруду статус «Неверифікована» та з коментарями повернути власнику споруди заявку на доопрацювання. Тобто по кожній спортивній споруді постійно зберігається остання заявка про її внесення або про внесення змін до запису про цю споруду.

Всі дії співробітників державної влади з Заявками відображаються на публічній сторінці.

В залежності від рівня верифікації - споруда буде видаватись вище чи нижче у видачі рекомендованих споруд по заданому фільтру. При цьому, незалежно від рівня верифікації картки спортивних споруд будуть доступні для перегляду громадянами.

#### **4.2. Пошук споруди представниками громадськості**

Представники громадськості (спортсмени, тренери, представники спортивних організацій) заходять на сайт, де їх зустріне базова інформація про портал та пропозиція для переходу до пошуку.

У вікні пошуку, користувачі можуть фільтрувати споруди за рядом параметрів серед яких «область», «місто», «район», «види спорту», «площа», тощо (див.Вимоги).

Результати пошуку будуть відображатись плиточно або списком і міститимуть базову інформацію: «Назву закладу\споруди», «Адресу», «Фотографію» та кнопку «Дізнатись більше».

Після переходу по кнопці «Дізнатись більше» - користувач попадає на сторінку споруди із детальним описом даної споруди та можливістю ознайомитись із паспортом споруди. Кількість відображеної інформації буде

залежати від того авторизований користувач чи ні. Якщо не верифікований, то можливо подивитись частково розширений набір полів (узгоджується при написанні ТЗ), якщо верифікований, то можна подивитись повний список полів. Дії користувача зі спорудами фіксуються у його особистому кабінеті.

На сторінці спортивної споруди для авторизованих користувачів буде кнопка «Повідомити про неточність». Подача повідомлення генеруватиме заявку на уповноважену особу в Мінмолодьспорті. У випадку накопичення верифікованих повідомлень про невідповідність, заклад можуть позбавити позначок верифікації.

#### **4.3. Модерування скарг**

У випадку подачі повідомлення про недостовірну інформацію від громадян, це повідомлення автоматично потрапляє в особистий кабінет уповноваженої особи в Мінмолодьспорту та дублюється на уповноваженого у відповідному регіоні. Уповноважений в Мінмолодьспорту розглядає повідомлення і в окремих випадках може ініціювати офлайн перевірку, після чого уповноважений в регіоні відправляється на місце та перевіряє локацію власноруч після чого надає результат в систему. Співробітник Мінмолодьспорту може скасувати верифікацію при фіксуванні поданих у повідомленні розбіжностей, а на час перевірки присвоюється статус “Має скарги на відповідність” або «Розгляд скарги».

### **5. ВИМОГИ ДО ДИЗАЙНУ**

5.1. Дизайн проекту потрібно виконати згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №3 від 4 січня 2002 р. “Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади” та спираючись на інформацію, що вказана на сайті: <https://design.gov.ua/ua>

5.2. Під час створення та модернізації інформаційної системи необхідно застосовувати адаптивний дизайн та верстку. Під адаптивним дизайном та версткою розуміється реалізація оптимального відображення інформації та взаємодії користувача незалежно від роздільної здатності та формату пристрою, з якого здійснюється перегляд веб-сторінки.

### **6. ЕТАПИ РОЗРОБЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ СИСТЕМИ**

6.1. Розроблення та погодження із Замовником детального технічного завдання.

6.2. Розробка електронної системи.

6.3. Розроблення користувацької документації.

6.4. Складання сумарного звіту з рекомендаціями про те, як продовжувати доопрацювання цього продукту.

6.5. Проведення навчання фахівців для забезпечення функціонування розробленої електронної системи.

6.6. Виконання пусконаладжувальних робіт та робіт з обслуговування розробленої електронної системи відповідно до зобов'язань гарантійної підтримки.

6.7. Послуги з розробки електронної системи мають включати надання гарантійної підтримки (виправлення помилок програмного забезпечення та оновлення версій) протягом не менше одного (1) року після введення електронної системи в дослідну експлуатацію.

6.8 Післягарантійне обслуговування розробленої електронної системи в разі заключення окремої угоди.

## **7. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ**

7.1. До складу документації на Портал передбачається включити:

7.1.1. Технічне завдання згідно з ГОСТ 34.602-89.

7.1.2. Керівництво адміністратора згідно з РД 50-34.698-90.

7.1.3. Специфікація з інтеграції з зовнішніми системами.

7.1.4. Регламент реєстрації, ідентифікації користувачів в системі.

7.1.5. Вимоги до завантажуваних файлів.

7.1.6. Специфікація повідомлень.

7.1.7. Специфікація файлу пакетного завантаження.

## **8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИМОГИ**

8.1. Ліцензія на програмний продукт та гарантія входять до предмету закупівлі.

8.2. Питання придбання ліцензії, ліцензійні умови та функціонал доступний в рамках ліцензії обов'язково вказується у тендерній пропозиції учасника закупівлі.

8.3. Вимоги до ІТС:

8.3.1. Загальні вимоги:

8.3.1.1. Використання актуальних на поточний час програмних інструментів та технологій, а саме: NodeJS 14 або більш новіша версія для серверної частини та публікації API, React (фреймворк JavaScript) для фронтальної частини, MySQL 5.7 або більш новіша версія для бази даних.

8.3.1.2. Масштабованість обчислювальних ресурсів та компонентів;

8.3.1.3. Забезпечувати API для інтеграції із сторонніми інформаційними ресурсами

8.3.2. Вимоги до інтерфейсу користувача:

8.3.2.1. Інтерфейс користувача та інструменти користувача (включно з інструментами внесення, обробки, перегляду та керування даними) повинні бути реалізовані виключно за допомогою web-інтерфейсу;

8.3.2.2. Інтерфейс користувача повинен коректно функціонувати при використанні будь якої актуальної версії популярних браузерів без обмеження функціоналу;

## **9. ЛІЦЕНЗІЙНІ ОБТЯЖЕННЯ:**

9.1. Ліцензійні обтяження не повинні перешкоджати зміні користувача цих прав - якщо будь який елемент програмного рішення побудовано на базі платформи, що ліцензується, таке рішення повинно бути вільне від ліцензійних

обтяжень (в тому числі фінансових), що перешкоджають його вільному використанню Замовником робіт у подальшому - можливо на базі [Creative Commons Attribution 4.0 International license](#) або аналогічних

9.2. Безстроковий термін використання.

## **10. ВИМОГИ ДО БЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЇ, ЯКА ОБРОБЛЯЄТЬСЯ ТА/АБО ЗБЕРІГАЄТЬСЯ ЗАСОБАМИ ІТС ТА/АБО ПЕРЕДАЄТЬСЯ МІЖ ЇЇ КОМПОНЕНТАМИ:**

10.1. Повинно бути забезпечено захист від несанкціонованого ознайомлення зі змістом наборів даних, а також захист від несанкціонованої модифікації об'єктів Системи, які містять:

10.1.1. Технологічну інформацію з облікових записів користувачів;

10.1.2. Інформацію, що була отримана Системою від зовнішніх користувачів (запит встановленого формату);

10.1.3. Інформацію, що була отримана із зовнішніх систем у відповідь на запит користувача;

10.1.4. Інформацію, що була внесена у Реєстр згідно порядку и підписана КЕП відповідальної за внесення особи.

## **11. ВИМОГИ ДО РОЗРОБНИКА**

11.1. Розробник - Юридичні особи або фізичні особи – підприємці.

11.2. Розробник має надати інформацію щодо команди розробників по даному проекту і резюме кожного з членів команди, а також підтвердити їхню кваліфікацію, надавши відповідні дипломи про освіту або сертифікати.

11.3. Перевага надається учасникам, у яких ключовий персонал команди має досвід у чотирьох (4) наступних активностях:

1. досвід з розробки веб-орієнтованого програмного забезпечення від 5 років.

2. досвід успішного впровадження не менше трьох (3) проектів, аналогічних за предметом закупівлі, за останні 3 роки.

3. досвід розробки веб-орієнтованого програмного забезпечення для сфери фізичної культури та спорту.

4. надання позитивних Відгуків від Замовників, які підтверджують досвід розробки веб-орієнтованого програмного забезпечення Розробником.

## **12. СТРОКИ ВИКОНАННЯ**

12.1. Орієнтовний строк розробки Порталу складає 2 місяці від дня заключення Контракту.

12.2. Всі етапи розробки мають завершитись до 15 червня 2021 року.



РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА  
спортивної споруди

Адресно-довідкова інформація про спортивну споруду

Повне найменування спортивної споруди (з установчих документів)	
Скорочене найменування спортивної споруди (з установчих документів, у разі наявності)	
Найменування спортивної споруди іншою мовою (з установчих документів, у разі наявності)	
Організаційно-правова форма	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	
Орган управління	
Форма власності	
Основні види діяльності за КВЕД	
Місце здійснення діяльності (Україна, регіон, область або інша країна)	
Інформація про державну реєстрацію спортивної споруди	
Дата державної реєстрації, серія та номер свідоцтва про державну реєстрацію спортивної споруди	
Ким видано свідоцтво про державну реєстрацію	
Дата та номер запису про внесення змін до свідоцтва про державну реєстрацію	
Поточний стан об'єкта (діє; у процесі ліквідації, реорганізації)	
Дата припинення діяльності спортивної споруди	
Підстава для припинення діяльності спортивної споруди	
Дата та номер рішення про початок ліквідації, реорганізації об'єкта	

Інформація про місцезнаходження спортивної споруди	
Код території за КОАТУУ	
Поштовий індекс	
Область	
Район	
Населений пункт	
Вулиця	
Корпус	
Будинок	
Квартира	
Телефон	
Факс	
Електронна пошта (за наявності)	
WEB-сторінка (за наявності)	

## Інформаційно-статистична частина

Інформація про матеріально-технічний стан спортивної споруди	
Рік введення в експлуатацію	
Площа земельної ділянки	
Перелік основних спортивних споруд та приміщень	
Одночасна пропускна спроможність основних спортивних споруд	
Площа основних спортивних споруд, кв.м (площинні споруди, дзеркало води в басейнах, площа підлоги спортзалів)	
Перелік допоміжних споруд та приміщень (медико-відновлювальний або реабілітаційний центр, їдальня, готель, гуртожиток, сауна тощо)	
Перелік споруд для глядачів із зазначенням кількості глядацьких місць	
Перелік об'єктів спортивної спрямованості	

Кількість проведених капітальних ремонтів та час останнього проведення	
Термін та обсяги проведеної реконструкції	
Комплектація спортивним оснащенням та інвентарем	
Види спорту, що культивуються	
Середня кількість відвідувачів на день, що обслуговуються спортивною спорудою	
Проведені протягом останніх трьох років фізкультурно-спортивні заходи міжнародного, всеукраїнського та місцевого рівнів	
Забезпечення доступності інвалідів до об'єктів спортивної спрямованості	
Доступність інвалідів до об'єктів інфраструктури	
Технічне оснащення споруди (котельня, автогосподарство, майстерня тощо)	
Інформація про статутний фонд (статутний капітал)	
Балансова вартість основних засобів	
Розмір частки статутного майна, що належить державі, %	
Інформація про види фізкультурно-спортивних послуг, що надає спортивна споруда	
Види фізкультурно-спортивних послуг (фізкультурно-виховні, фізкультурно-оздоровчі, спортивно-оздоровчі, спортивно-тренувальні, спортивно-видовищні, фізкультурно-реабілітаційні)	
Наявність та номер ліцензії на провадження фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності	
Відомості про керівництво спортивної споруди	
Прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади керівника, робочий телефон	

Прізвище, ім'я та по батькові головного інженера (заступника керівника), робочий телефон	
Прізвище, ім'я та по батькові головного бухгалтера, робочий телефон	
Інформація про відокремлені підрозділи спортивної споруди (заповнюється в разі наявності)	
Код території за КОАТУУ	
Поштовий індекс	
Область	
Район	
Населений пункт	
Вулиця	
Корпус	
Будинок	
Квартира	
Телефон	
Факс	
Назва відокремленого підрозділу	
Дата та номер рішення про створення відокремленого підрозділу	
Рік введення в експлуатацію	
Площа земельної ділянки	
Площа забудови нерухомого майна	
Балансова вартість основних засобів	
Код за ЄДРПОУ (в разі наявності)	
Види фізкультурно-спортивних послуг	
Наявність та номер ліцензії на провадження фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності	
Комплектація спортивним оснащенням та інвентарем	
Кількість відвідувачів	



# П А С П О Р Т

---

*(найменування фізкультурно-оздоровчої або спортивної споруди)*

Для спеціалізованих спортивних споруд заповнюється додатково до паспорта додаток із стислою технічною характеристикою:

Додаток №1. Технічна характеристика стрільбища, тирю, стрілецько-мисливського стенду та майданчику для стрільби з лука.

Додаток №2. Технічна характеристика на спортивне ядро.

Додаток №3. Технічна характеристика велотреку.

Додаток №4. Технічна характеристика кінноспортивної бази.

Додаток №5. Технічна характеристика лижної бази або лижного стадіону.

Додаток №6. Технічна характеристика гірськолижної траси.

Додаток №7. Технічна характеристика трампліна для стрибків на лижах.

Додаток №8. Технічна характеристика санної, саннобобслейної траси.

Додаток №9. Технічна характеристика веслувальної бази, яхт-клубу або Вітрильної (буєрної) станції.

Додаток №10. Технічна характеристика біатлонного комплексу.

## А. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*адреса: республіка, область, місто, район, село, вулиця, дім  
 № телефону, факсу*

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*(організація, у власності якої знаходиться дана споруда)*

3. Рік і місяць вводу в експлуатацію \_\_\_\_\_  
 реконструкції, капітального ремонту \_\_\_\_\_

4. Земельна ділянка (в га) \_\_\_\_\_

5. Споруда, спеціально збудована або пристосована \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Одноразова (нормативна) пропускна спроможність \_\_\_\_\_

7. Теплопостачання:

а) власне \_\_\_\_\_ система опалення \_\_\_\_\_  
 кількість котлів \_\_\_\_\_ потужність кожного \_\_\_\_\_  
 тип і марка котлів \_\_\_\_\_

кількість, тип і потужність бойлерів \_\_\_\_\_

б) від стороннього теплопостачальника \_\_\_\_\_  
 потужність тепловузла \_\_\_\_\_

в) теплоелектроцентраль \_\_\_\_\_  
 потужність тепловузла \_\_\_\_\_

г) повітряне \_\_\_\_\_ тип кондиціонера \_\_\_\_\_  
 або калорифера \_\_\_\_\_

потужність \_\_\_\_\_ продуктивність \_\_\_\_\_  
 вентиляторів \_\_\_\_\_ кондиціонера \_\_\_\_\_

8. Водопостачання (міська мережа, артезіанські криниці, свердловини) із природних  
 водоймищ \_\_\_\_\_ гаряче водопостачання  
 \_\_\_\_\_

9. Каналізація (міська, вигрібна, наявність очисних споруд) \_\_\_\_\_

10. Вентиляція (природна, витяжна, припливна, припливно-витяжна) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

11. Електропостачання:

власне живлення \_\_\_\_\_ потужність \_\_\_\_\_  
 електростанції \_\_\_\_\_ централізоване:  
 встановлена потужність \_\_\_\_\_ споживана потужність \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_





*(технічна характеристика)*

**Б. ОСНОВНІ  
СПОРУДИ ТА  
ПРИМІЩЕННЯ**

дренаж	
покриття	
освітленість	
Одночасна пропускна спроможність	
Розміри	Поверховість, радіус
	висота, глибина
	ширина
	довжина
Кількість	
Найменування та призначення	
№ п/п	

## В. ДОПОМІЖНІ СПОРУДИ ТА ПРИМІЩЕННЯ

№№ п/п	Найменування та призначення	Кількість	Загальна площа кв.м.	Примітка
1.	Роздягальні			
2.	Душові			
3.	Туалети			
4.	Фойє			
5.	Гардероб			
6.	Кімнати персоналу обслуги			
7.	Тренерська			
8.	Медичний кабінет			
9.	Методичний кабінет			
10.	Радіовузол			
11.	Масажна			
12.	Лазня (сауна)			
13.	Кінолабораторія			
14.	Лабораторія (майстерня)			
15.	Бібліотека			
16.	Комори			
17.	Склади			
18.	Інвентарні			

---

## Г. ЖИТЛОВІ ПРИМІЩЕННЯ ТА ІНШІ БУДІВЛІ

№№ п/п	Найменування та призначення	Кількість квартир	Кількість кімнат	Кількість місць	Корисна площа
1.	Готель				
2.	Гуртожиток				
3.	Окремі будівлі			X	
4.	Харчоблок	X		X	
5.	Їдальня	X			
6.	Клуб	X			
7.	Кімната відпочинку	X			
8.					
9.					
10.					

## Д. СПОРУДИ ДЛЯ ГЛЯДАЧІВ

№№ п/п	Найменування та конструктивні особливості	Кількість	Кількість рядів	Кількість місць	Кількість гачків	Кількість сантехн. приладів	Примітка
1.	Трибуна				X	X	
2.	Балкон				X	X	
3.	Гардероб		X	X		X	
4.	Туалети – чол.	X	X	X	X		
	жін.	X	X	X	X		
5.	Буфет (їдальня)		X		X	X	
6.	Фойє		X		X	X	
7.	Відео-кафе	X		X		X	

- |     |                                    |   |   |   |
|-----|------------------------------------|---|---|---|
| 8.  | Наявність<br>гральних<br>автоматів | X | X | X |
| 9.  | Танцювальний<br>зал, дискотека     | X | X | X |
| 10. |                                    |   |   |   |

**Е.  
ТЕХНІЧНІ  
ЗАСОБИ**

<b>Медико-біологічне обладнання комплектів</b>	
<b>Електронні засоби інформації та зв'язку комплектів</b>	Засоби ТВ та відіотехніки
	Засоби радіозв'язку
	Телефон, телетайп, факс
	Прилади термінової інформації
	Суддівське та суддівсько- інформаційне обладнання
<b>Тренажерне обладнання комплектів</b>	
<b>Спортивно технологічне обладнання (кількість)</b>	Для під- готовки та утримання спортивних споруд
	Для учбово- тренувального процесу та змагань
<b>Найменування обладнання (марка рік випуску)</b>	



# МІНІСТЕРСТВО УКРАЇНИ У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

орган державного управління з фізичної культури та спорту

Облікова картка зареєстрована

в \_\_\_\_\_  
орган державного управління

з фізичної культури і спорту

\_\_\_\_\_ 2010 року

м. п. (\_\_\_\_\_)

Форма затверджена  
державним комітетом України  
з питань фізичної культури  
і спорту  
Наказ № 1720  
від 06.08.2003 року

## ОБЛІКОВА КАРТКА

найменування площинної споруди

приналежність \_\_\_\_\_

рік і місяць введення в експлуатацію \_\_\_\_\_

адреса майданчика (поля) \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Розмір майданчика (поля), в метрах \_\_\_\_\_

2. Загальна земельна площа ( в кв. м.) майданчика \_\_\_\_\_ її огорожа (м) \_\_\_\_\_

3. Покриття майданчика \_\_\_\_\_  
(земляне, спецсуміш, синтетика, гумовобитумне, газонне та ін.)

4. Система улаштування дренажу \_\_\_\_\_

5. Електричне освітлення \_\_\_\_\_  
(підвісне, прожекторне та ін.)

6. Водопостачання наявність засобів поливу \_\_\_\_\_

7. Роздягальні: чол. \_\_\_\_\_ жін. \_\_\_\_\_ , туалети: чол. \_\_\_\_\_ жін. \_\_\_\_\_

8. Місця для глядачів (лави, трибуни) \_\_\_\_\_

9. Суддівсько – інформаційне обладнання \_\_\_\_\_

10. Технічні засоби за доглядом \_\_\_\_\_  
(які, скільки?)

11. Одночасна (нормативна) пропускна спосібність) \_\_\_\_\_

12. Додаткові відомості:

- Власник споруди (майданчика): \_\_\_\_\_  
(№ свід. на право власності, дата видачі, ким видано)

- Форма власності: \_\_\_\_\_  
(приватна, державна або % співвідношення)

Балансоутримувач: \_\_\_\_\_

- Балансова вартість \_\_\_\_\_ грн. станом на 2010 р.

- Придатність для надання платних послуг засобами ФКС \_\_\_\_\_

- Технічний стан на момент оформлення облікової картки \_\_\_\_\_

- Відомості про правовий статус \_\_\_\_\_  
(передано в оперативне управління,

довготермінову оренду, викор. згідно угоди про співпрацю, договору застави)

- Доступ до споруди \_\_\_\_\_  
(вільний, огорожа, під охороною)

13. Зміни, внесені після заповнення облікової картки \_\_\_\_\_

Картку склав \_\_\_\_\_

Директор  
(завідуючий) \_\_\_\_\_  
м.п.

Керівник органу державного управління з фізичної культури і спорту району (міста обласного підпорядкування) \_\_\_\_\_

м.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 року

Додаткові динамічні поля, що необхідно внести до картки спортивної споруди:

1. контактні дані керівництва або власників спортивних споруд;
2. наявність спортивного інвентарю та обладнання;
3. перелік видів спорту що можуть проводити діяльність на території споруди;
4. графіки роботи;
5. ціни на оренду та експлуатацію;
6. додаткові послуги.
7. інші дані, що будуть узгоджені під час написання ТЗ