

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

на послуги з модернізації платформи управління електронними послугами, що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія”, в частині розробки та модернізації електронних сервісів для надання послуг у сфері будівельної діяльності

КИЇВ 2021

Зміст

Терміни та визначення	4
1. Загальні відомості про зміст робіт	6
1.1. Повне найменування	6
1.2. Найменування замовника та набувача	6
1.3. Термін надання послуг	6
1.4. Джерело та порядок фінансування	6
1.5. Порядок оформлення та пред'явлення Замовнику результатів	6
2. Призначення та цілі створення електронних сервісів	7
3. Характеристика об'єкту автоматизації	9
4. Вимоги до Сервісів	10
4.1. Вимоги до Сервісів в цілому	10
4.2. Загальна архітектура рішення	13
4.3. Вимоги до гарантійної підтримки	14
4.4. Вимоги до надійності програмного забезпечення Порталу Дія та збереженості інформації	14
4.5. Вимоги до способів і засобів зв'язку для інформаційного обміну між компонентами системи	15
4.6. Вимоги до режимів функціонування системи	15
4.7. Вимоги до журналювання в системі	15
4.8. Вимоги до інформаційного забезпечення	15
4.9. Вимоги до лінгвістичного забезпечення	15
4.10. Вимоги до прикладного програмного забезпечення	16
4.11. Вимоги до організаційного забезпечення	16
5. Вимоги до електронних сервісів	17
5.1. Загальні вимоги	17
5.2. Вимоги до повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт.	24
5.3. Вимоги до повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	24
5.4. Вимоги до повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту.	25
5.5. Вимоги до внесення змін у разі виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність до експлуатації об'єктів	26
5.6. Вимоги до внесення змін до містобудівних умов та обмежень, скасування містобудівних умов та обмежень	26

5.7.	Вимоги до внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки, скасування будівельного паспорту забудови земельної ділянки	26
5.8.	Вимоги до заяви про виправлення технічних помилок в сертифікаті	27
5.9.	Вимоги до отримання дозволу СС2/СС3 в автоматичному режимі	27
5.10.	Вимоги до Заяви на повернення документів з розгляду	27
5.11.	Отримання сповіщень	28
6.	Вимоги до розробки та передачі електронних сервісів	29
6.1.	Вимоги до Виконавця робіт	29
6.2.	Орієнтовні етапи модернізації платформи управління електронними послугами, що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія”	29
7.	Законодавство, для ознайомлення	30

Терміни та визначення

Термін	Визначення
API	Application Programming Interface
BPMN	Business Process Model and Notation
JSON	JavaScript Object Notation
Атестована особа	виконавець робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, що одержала відповідний кваліфікаційний сертифікат
БД	База даних
БП	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки
ДІАМ	Державна інспекція містобудування та архітектури України
ДЗК	Державний земельний кадастр
ДРРП	Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
ЄДЕССБ	Єдина державна електронна система у сфері будівництва
ЄДР	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань
Замовник будівництва	Будь-яка особа, що бажає отримати адміністративну послугу:
ІТС	Інформаційно-телекомунікаційна система
КЕП	Кваліфікований електронний підпис
КВЦПЗ	Класифікація видів цільового призначення земельної ділянки
Ліцензіат	Суб'єкт господарської діяльності, що отримав ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками
Мінрегіон	Міністерство розвитку громад та територій України
МУО	Містобудівні умови та обмеження
Портал Дія	Єдиний державний веб-портал електронних послуг

РБД	Реєстр будівельної діяльності
РНОКПП	Реєстраційний номер облікової картки платника податків
ЦОВВ	Центральні органи виконавчої влади

1. Загальні відомості про зміст робіт

1.1. Повне найменування

Повне найменування: на послуги з модернізації платформи управління електронними послугами, що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія”, в частині розробки та модернізації електронних сервісів для надання послуг у сфері будівельної діяльності.

1.2. Найменування замовника та набувача

Замовник послуг: Фонд «Євразія», акредитований в Україні як виконавець проекту міжнародної технічної допомоги «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS) (далі – Замовник послуг).

Бенефіціар: Міністерство цифрової трансформації України.

Реципієнт - Державне підприємство “ДІЯ” (далі - Реципієнт)

Виконавця робіт буде визначено відповідно до тендерних процедур шляхом укладання договору із Замовником.

1.3. Термін надання послуг

Чотири місяці з дати підписання договору.

1.4. Джерело та порядок фінансування

Розробка системи фінансується Фондом «Євразія» в рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)».

1.5. Порядок оформлення та пред’явлення Замовнику результатів

Розробник після завершення робіт передає Замовнику, Бенефіціару, Реципієнту результати розробки, а саме:

- технічне завдання;
- програма та методика випробувань;

- вихідні коди (результати програмування) на оптичному носії;
- інструкція адміністратора системи;
- інструкція користувача системи;
- загальна інструкція по встановленню, налаштуванню, резервному копіюванню даних та відновленню інформації;
- фінансовий акт приймання-передачі наданих послуг (у чотирьох екземплярах);
- акт приймання-передачі результатів програмування (у чотирьох екземплярах).

2. Призначення та цілі створення електронних сервісів

Призначенням електронних сервісів є надання послуг у сфері будівельної діяльності у електронній формі, а саме:

1. Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт.
2. Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
3. Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту.
4. Внесення змін у разі виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність до експлуатації об'єктів
5. Внесення змін до містобудівних умов та обмежень, скасування містобудівних умов та обмежень
6. Внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки, скасування будівельного паспорту забудови земельної ділянки
7. Заява про виправлення технічних помилок в сертифікаті
8. Отримання дозволу СС2/СС3 в автоматичному режимі
9. Заява на повернення документів з розгляду

Головними цілями створення Сервісів є:

1. Підвищення доступності та зручності отримання послуг у сфері будівництва.
2. Підвищення прозорості надання адміністративних послуг у сфері будівництва.

3. Забезпечення відкритості та доступності інформації (даних).
4. Підвищення підзвітності галузі, зменшення зловживань та подолання корупційних ризиків.
5. Забезпечення електронної взаємодії між державними органами, органами місцевого самоврядування з метою надання адміністративних послуг.

3. Характеристика об'єкту автоматизації

Об'єктом автоматизації є центральний орган виконавчої влади – Міністерство розвитку громад та територій України, органи державного архітектурно-будівельного контролю та його територіальні структурні підрозділи, інші ЦОВВ, структурні підрозділи обласних, районних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань архітектури, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад з питань архітектури, інші користувачі що задіяні в процесі надання адміністративних та інших послуг суб'єктам господарської діяльності та населенню у сфері будівельної діяльності.

Користувачами електронних послуг є громадяни України, юридичні особи та іноземці які пройшли автентифікацію Порталі Дія.

Предметом автоматизації також виступають адміністративні та організаційні процеси, пов'язані зі створенням документів та здійсненням дій, у т.ч. електронна взаємодія з іншими ЦОВВ, державними органами та органами місцевого самоврядування.

4. Вимоги до Сервісів

4.1. Вимоги до Сервісів в цілому

Загальні вимоги до сервісів:

- зручні і зрозумілі інтерфейси для користувачів з підказками;
- інформаційна взаємодія з реєстрами з використанням Системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта»: ДРФОПП, ЄДР, ДРРП, ДЗК, ЄДЕССБ, ЄІС МВС (у випадку наявності такої технічної можливості на період дії контракту);
- можливість подання заяв на отримання послуг у сфері будівельної діяльності;
- отримання результату надання адміністративної послуги в інтерфейсі порталу;
- логування дій користувачів електронних послуг;
- можливість збору статистичних даних за такими показниками: кількість створених чернеток, кількість поданих заявок, кількість схвалених заявок, кількість відхилених заявок. Статистика має бути доступна як у загальному розрізі, так і у розрізі менеджерів та органів держархбудконтролю;
- масштабованість рішення як горизонтально, так і вертикально.

У випадку відсутності технічної можливості для організації взаємодії з використанням Системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» допускається організація обміну інформацією з використання інших захищених механізмів.

Відомості, необхідні для надання електронних послуг, які заповнює користувач, повинні проходити перевірку з даними, які зберігаються у відповідних реєстрах, шляхом інформаційної взаємодії Порталу Дія із електронними інформаційними ресурсами або інформаційними системами органів державної влади, зокрема:

Власник	Абревіатура	Повна назва	Відомості
---------	-------------	-------------	-----------

Міністерство Юстиції України	ЄДР	Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	<ul style="list-style-type: none"> - Здійснення або припинення здійснення юридичною особою підприємницької діяльності - Відомості про юридичну особу, а саме: Найменування, місцезнаходження, ПІБ та посада керівника, контактний телефон
Міністерство Юстиції України	ДРРП	Державний реєстр речових прав на нерухоме майно	<ul style="list-style-type: none"> - Документ, що підтверджує право користування земельною ділянкою, та об'єктом нерухомості а саме: вид документу, номер документу, найменування органу, що вніс інформацію, дата реєстрації - Наявність обтяжень
Державна служба України з питань геодезії	ДЗК	Державний земельний кадастр	<ul style="list-style-type: none"> - Відомості про земельну ділянку, а саме: цільове призначення

картографії та кадастру			земельної ділянки, площа
Міністерство розвитку громад і територій України	ЄДЕССБ	Єдина державна електронна система у сфері будівництва	<ul style="list-style-type: none"> - Статуси сертифікатів атестованих осіб - Перевірка статусу дозвільних документів - Реєстрація документів дозвільного характеру - Отримання відомостей про перевірки - Перевірка ліцензій на будівництво об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками; - Перевірка статусу та завантаження інформації з документів, що містяться в РБД

Доступ до створюваних електронних сервісів зовнішніми користувачами повинен надаватися з автоматизованих робочих місць на базі персональних комп'ютерів, ноутбуків, планшетів і смартфонів, підключених до мережі Інтернет. Для роботи з електронними послугами зовнішнім користувачам необхідно мати встановлений та налаштований один із сучасних веб-браузерів.

Користувачем електронних сервісів є будь-яка фізична або юридична особа, що виступає Замовником будівництва або замовником МУО/будпаспорту.

Створювані електронні сервіси повинні відповідати наступним вимогам:

- відповідність функціоналу інтерфейсу електронних послуг сучасним вимогам (інтерфейс повинен мати звичний для користувача вигляд та набір команд тощо);
- адаптивний дизайн;
- відповідність офіційному дизайн-коду Порталу Дія (<http://diia.gov.ua/>);
- підтримувати можливість обміну даними через інтерфейси взаємодії.

4.2. Загальна архітектура рішення

Створення електронних послуг реалізується на Порталі Дія через панель адміністрування Порталу.

Кожна послуга - це бізнес процес, який верхньорівнево описується за допомогою нотації BPMN у конструкторі процесів Порталу Дія. Головна мета цього кроку описати потоки даних та оформити загальне уявлення про алгоритм реалізації послуги.

Бізнес процес складається з логічно завершених блоків. Кожен з блоків відповідно до свого типу виконує наступну функціональність:

- Початок та завершення процесу;
- Заповнення форми користувача та формування документа чи заяви підписаної КЕП;
- Шлюз, для виконання логічних операцій;
- Повідомлення.

Для конфігурації блоку:

- необхідно мати базові навички програмування на JavaScript - для того щоб описувати поведінку в середині блоку. Мати можливість звернутися до реєстрів для отримання, чи запису даних. Описати умови переходів для шлюзів;

- володіти HTML і CSS - для формування друкованих форм, чи візуальних елементів інтерфейсу користувача;
- знати нотацію JSON - для опису схеми блоку, необхідних кроків для заповнення форми, опису полів даних.

Для конфігурації блоку використовується розроблений для платформи Порталу Дія фреймворк. Фреймворк заснований на нотації JSON з переліком необхідних контролів для реалізації послуг.

4.3. Вимоги до гарантійної підтримки

Все програмне забезпечення (конфігурації), яке буде розгорнуто при реалізації сервісів має забезпечуватись гарантійною підтримкою (виправлення помилок програмного забезпечення та оновлення версій) протягом 3 (трьох) календарних місяців з дати розгортання електронних сервісів.

Вартість такої гарантійної підтримки має включатись до вартості послуг з розробки сервісів.

4.4. Вимоги до надійності програмного забезпечення Порталу Дія та збереженості інформації

Створювані сервіси повинні використовувати механізми ідентифікації і перевірки дійсності (автентифікації) із застосуванням бібліотек криптографічного перетворення або аналогічних механізмів, реалізованих на сервісі id.gov.ua

У випадку виникнення непередбачених критичних ситуацій, аварій, відмов технічних засобів (у тому числі зникнення напруги), збоїв у роботі загальносистемного програмного забезпечення, збоїв у роботі бази даних або інших технічних проблем, що виникли на Порталі Дія сервіси повинні мати можливість відтворення своєї працездатності з резервних копій за короткий проміжок часу та з мінімальними втратами інформації.

У випадку відсутності доступу до зовнішніх сервісів сервіси повинні відображати відповідне повідомлення користувачу Порталу.

4.5. Вимоги до способів і засобів зв'язку для інформаційного обміну між компонентами системи

Передача інформації між компонентами системи має виконуватись стандартними протоколами на рівні програмного забезпечення або на рівні платформи (системи керування базами даних, веб-серверів, тощо).

4.6. Вимоги до режимів функціонування системи

Електронні сервіси повинні функціонувати в режимі 24/7 (24 години на добу 7 днів на тиждень) без необхідності зупинки роботи Порталу Дія для проведення планового регламентного технічного обслуговування.

4.7. Вимоги до журналювання в системі

Діагностування роботи електронних сервісів повинно забезпечуватись протоколюванням роботи, як на рівні платформи (системи керування базами даних, веб-серверу, операційних систем, тощо), так і на рівні створеного прикладного програмного забезпечення (log-файли пошукових запитів, log-файли помилок).

Також задля забезпечення спрощення пошуку помилок необхідно передбачити створення довідника кодів помилок з детальним описом можливих проблем. Необхідно передбачити синхронізацію довідника помилок з аналогічними довідниками інших інформаційних ресурсів, з якими налагоджена взаємодія (за наявності технічної можливості).

4.8. Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення електронних послуг повинно відповідати наступним вимогам: цілісність; вірогідність; контроль; захист від несанкціонованого доступу; гнучкість; стандартизація та уніфікація; адаптивність; мінімізація введення та виведення інформації.

4.9. Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Інтерфейс користувачів та інформаційні повідомлення повинні бути виконані українською мовою.

4.10. Вимоги до прикладного програмного забезпечення

Прикладне програмне забезпечення повинно базуватись на використанні вільно розповсюдженого програмного забезпечення, яке не потребує придбання ліцензій у разі некомерційного використання:

4.11. Вимоги до організаційного забезпечення

Для забезпечення якісного надання Послуг сторонами, у період їх надання, здійснюються такі заходи:

- Набувачем буде надано Виконавцю необхідні для створення електронних послуг матеріали.
- Набувачем буде забезпечено функціонування існуючого програмно-технічного комплексу.

5. Вимоги до електронних сервісів

5.1. Загальні вимоги

Електронні сервіси розробляються по модульному принципу, тобто система складається з окремих модулів, кожен з яких реалізує певний набір функцій, притаманних виключно йому.

Електронні сервіси повинні бути інтегровані на Портал Дія, як послуги, що надаються порталом.

Подати електронну заяву на отримання послуги можуть юридичні або фізичні особи, які пройшли автентифікацію на Порталі Дія.

Для цього користувач, має зайти в меню послуг на Порталі Дія та серед переліку обрати відповідну послугу. Після чого користувач має заповнити відповідну форму та додати файли у разі необхідності.

Форми повинні складатись з наступних логічних блоків:

- Авторський нагляд
- Відомості будівельного паспорту
- Відомості Містобудівних умов та обмежень
- Відомості про експертизу проекту будівництва
- Відомості про енергетичний сертифікат
- Відомості про оцінку впливу на довкілля
- Відомості про завдання на проектування
- Відомості про технічні умови
- Відомості про затвердження проекту
- Відомості про заявника
- Відомості про земельну ділянку
- Відомості про існуючі об'єкти нерухомого майна
- Відомості про згоду власника, обтяжувача
- Відомості про кошторис
- Відомості про об'єкт
- Відомості про проектну організацію
- Відомості про рішення суду
- Відомості про сплату пайової участі
- Відомості про страхову організацію
- Відомості про документ, у який вносяться зміни
- Відповідальні виконавці робіт підрядника
- Відповідальні особи проектувальника
- Додаткові файли

- Місцерозташування об'єкта будівництва
- Основні показники об'єкта
- Перелік відповідальних за виконання робіт
- Результати технічної інвентаризації
- Роботи з оздоблення фасадів та облаштування території, строки виконання яких перенесено
- Технічний нагляд
- Договір з інженером консультантом

Повинна бути передбачена можливість заповнення кількох однакових логічних блоків в рамках однієї форми.

Повинна бути передбачена можливість автоматичного заповнення логічних блоків відомостями, одержаними з інших інформаційних ресурсів в рамках електронної взаємодії.

Перелік блоків може бути змінений (доповнений) Виконавцем робіт задля забезпечення вимог законодавства, чинного на момент створення послуг.

Після початку заповнення форми статус документу повинен змінитися на «Чернетка». Замовник повинен мати змогу збереження відомостей до чернетки на будь-якому етапі заповнення форми.

Під час заповнення форми відомості, що вносяться заявником, проходять низку перевірок, а саме:

1. Перевірка заповнення обов'язкових полів.
2. Перевірка формату заповнення полів – перевіряється формат поля (текстове, числове), перевіряється обмеження на кількість знаків, введення даних українською мовою.
3. Перевірка у ЄДЕССБ наявності відомостей про містобудівні умови та обмеження/будівельний паспорт за номером документу, який вказує замовник на формі:
 - a. Якщо такий номер документу знайдений, то ЄДЕССБ повертає дані по документу-підставі (орган, що видав, номер, дата) та відомості з документу (Замовник будівництва, найменування та місце розташування об'єкту, відомості про земельну ділянку повинні бути імпортовані до відповідних блоків автоматично).
 - b. Якщо такий номер документу не знайдений, то ЄДЕССБ повертає відповідний статус і Портал Дія показує відповідне сповіщення та надає можливість заповнити відомості про

документ-підставу Замовником.

- c. Якщо за таким номером документу ЄДЕССБ повертає статус про скасування документу-підстави, то Портал Дія показує відповідне сповіщення та дозволяє внести інший номер документу-підстави. Подальше заповнення форми без проходження перевірки неможливе.
4. Перевірка у ЄДЕССБ наявності відомостей про дозвіл на виконання будівельних робіт/змін до них за номером документу, який вказує замовник на формі:
 - a. Якщо такий номер документу знайдений, то ЄДЕССБ повертає дані дозволу на виконання будівельних робіт(орган, що видав, номер, дата) та відомості з документу (Замовник будівництва, найменування та місце розташування об'єкту, відомості про земельну ділянку, основні показники об'єкта повинні бути імпортовані до відповідних блоків автоматично). У разі виявлення наявності змін в дозволі на виконання будівельних робіт ЄДЕССБ повертає відомості з останнього документу про внесення змін до дозволу на виконання будівельних робіт та дані усіх повідомлень про зміну даних (орган, що видав, номер, дата).
 - b. Якщо такий номер документу не знайдений, то ЄДЕССБ повертає відповідний статус і Портал Дія показує відповідне сповіщення та дозволяє внести інший номер дозволу на виконання будівельних робіт.
 - c. Якщо за таким номером документу ЄДЕССБ повертає статус про скасування дозволу на виконання будівельних робіт, то Портал Дія показує відповідне сповіщення та дозволяє внести інший номер дозволу. Подальше заповнення форми без проходження перевірки неможливе.
5. Перевірка у ДЗК наявності відомостей про земельну ділянку за кадастровим номером, який вказує замовник на формі:
 - a. Якщо введений кадастровий номер знайдено, то ДЗК повертає відомості про земельну ділянку та код КВЦПЗ. Замовник має право на подальше заповнення форми.
 - b. Якщо введений кадастровий номер не знайдено, то ДЗК повертає відповідне сповіщення та надає змогу повторно ввести кадастровий номер ділянки.
 - c. Якщо введений кадастровий номер знайдено, але код КВЦПЗ відсутній у реєстрі ДЗК, Портал Дія інформує

Замовника про відсутність коду та необхідності звернення до реєстратора для внесення цих даних до реєстру. Подальше заповнення форми без проходження перевірки неможливе.

6. Перевірка у ДРРП наявності у Замовника права користування на земельну ділянку та нерухоме майно у випадку реконструкції, капітального ремонту без зміни геометричних розмірів за кадастровим номером або номером об'єкту нерухомого майна, який вказує Замовник на формі.
 - a. Якщо введений кадастровий номер або номер об'єкту нерухомого майна знайдено, то ДРРП повертає відомості про документ, що підтверджує право користування земельною ділянкою (об'єктом нерухомості), якими автоматично заповнюється форма.
 - b. Якщо введений кадастровий номер або номер об'єкту нерухомого майна не знайдено, то ДРРП повертає відповідний статус і Портал Дія показує відповідне сповіщення та блокує можливість переходу до іншого кроку.
 - c. Якщо введений кадастровий номер або номер об'єкту нерухомого майна знайдено але Замовник володіє лише частиною земельної ділянки (об'єкту нерухомості), то ДРРП повертає дані по співвласникам і Портал Дія повинен автоматично заповнити блок «Відомості про заявника» даними про співвласників у разі наявності таких відомостей у ДРРП. У разі відсутності відомостей про співвласників у ДРРП, портал Дія повинен автоматично сформувати додаткові блоки «Відомості про заявника», обов'язкові для заповнення. У такому разі документ повинен бути підписаний мультипідписом.
7. Перевірка у ЄДР статусу юридичної особи за кодом ЄДРПОУ, який вказує Замовник на формі:
 - a. Якщо за вказаним ЄДРПОУ юридична особа діюча, то ЄДР повертає відомості по юридичній особі (найменування, місцезнаходження, відомості про керівника), якими автоматично заповнюються відповідні поля на формі.
 - b. Якщо за вказаним ЄДРПОУ юридична особа у стадії припинення або відсутня інформація у ЄДР, то ЄДР повертає відповідний статус і Портал Дія показує відповідне сповіщення та надає змогу внести новий код ЄДРПОУ.
8. Перевірка у ЄДЕССБ сертифікатів відповідальних осіб

проектувальника, технічного та авторського нагляду за номером кваліфікаційного сертифікату, який вказує Замовник на формі:

- a. Якщо введений номер знайдено, то ЄДЕССБ повертає відомості про відповідальну особу (ПІБ, номер телефону), якими автоматично заповнюються відповідні поля на формі.
 - b. Якщо введений номер не знайдено, то ЄДЕССБ повертає відповідний статус і Портал Дія показує відповідне сповіщення та надає можливість внести новий номер кваліфікаційного сертифікату. Подальше заповнення форми без проходження перевірки неможливе.
 - c. Якщо введений номер знайдено але рівень кваліфікації не відповідає складності об'єкту, то ЄДЕССБ повертає відповідний статус, Портал Дія показує відповідне сповіщення та надає можливість внести новий номер кваліфікаційного сертифікату. Подальше заповнення форми без проходження перевірки неможливе.
9. Перевірка у ЄДЕССБ наявності експертного звіту за номером документу, який вказує Замовник на формі:
- a. Якщо введений номер знайдено, то ЄДЕССБ повертає відомості про експертну організацію, відомості про експерта, що проводив експертизу, відомості про затвердження результатів експертизи, якими автоматично заповнюються відповідні поля на формі.
 - b. Якщо такий номер документу не знайдений, то ЄДЕССБ повертає відповідний статус, Портал Дія показує відповідне сповіщення та надає можливість заповнити відомості про експертний звіт Замовником вручну або надає можливість повторного внесення номеру звіту.
10. Перевірка у ЄДЕССБ відомостей про проведену технічну інвентаризацію за номером документу, який вказує Замовник на формі:
- a. Якщо введений номер знайдено, то ЄДЕССБ повертає відомості про особу, що провела технічну інвентаризацію, номер та дата технічного паспорту, техніко-економічні показники та характеристики об'єкту за результатами інвентаризації, якими автоматично заповнюються відповідні поля на формі.
 - b. Якщо такий номер документу не знайдений, то ЄДЕССБ повертає відповідний статус, Портал Дія показує відповідне

сповіщення та надає можливість заповнити відомості про результати технічної інвентаризації Замовником вручну або надає можливість повторного внесення номеру звіту.

11. Перевірка відповідності ЄДРПОУ/РНОКПП, яке вказане у замовника на формі, та ЄДРПОУ/РНОКПП, яке зазначене у КЕП під час підписання документу для запобігання накладання КЕП іншого суб'єкту. У разі відповідності відомостей КЕП накладається на заяву. У випадку невідповідності Портал Дія надсилає відповідне сповіщення та дозволяє обрати інший файл підпису/спосіб підписання.
12. Перевірка в ЄДЕССБ наявності та статусу проектної документації. Портал Дія відправляє до ЄДЕССБ номер проектної документації та отримує відповідь від ЄДЕССБ. У разі наявності проектної документації Портал Дія перевіряє статус документа у ЄДЕССБ, та отримує інформацію про наявність та статуси документів, прив'язаних до проектної документації. Портал Дія перевіряє наявність обов'язкових документів та їх статус. Також перевіряється інформація про коректність заповнення блоків, яка передається з ЄДЕССБ разом з інформацією про документи. У разі наявності усіх необхідних документів та відповідності їх статусів Портал Дія дозволяє подальше заповнення форми. У разі відсутності необхідних документів, їх некоректних статусів або виявлення на стороні ЄДЕССБ інших проблем в ході перевірки структури документів Портал Дія блокує подальше заповнення форми та відображає відповідні сповіщення. Сповіщення про помилки можуть відображатися як у форматі повідомлень на сторінці заповнення форми так і у вигляді відокремленої сторінки з описом проблем для надання можливості Замовнику послуги детально ознайомитись зі статусом проблеми
13. Перевірка в ЄДЕССБ можливості автоматичної реєстрації документа. Портал Дія відправляє на відповідний API ЄДЕССБ повний перелік інформації, необхідний для отримання послуги. За результатами перевірки ЄДЕССБ повертає на Портал Дія інформацію про можливість автоматичної реєстрації, а також відомості про перелік проблем, що блокують автоматичну реєстрацію документа у разі виявлення. Якщо ЄДЕССБ повернула відмітку про можливість автоматичної реєстрації Портал Дія надає змогу Замовнику сформулювати та відправити на розгляд Заяву на отримання послуги. У разі якщо автоматична реєстрація за

результатами перевірки неможлива Портал Дія відображає сторінку з відображенням переліку проблем виявлених у ході перевірки на стороні ЄДЕССБ. Після відображення сторінки Портал Дія не блокує перехід на формування документа.

Обсяг та перелік перевірок може бути змінений або доповнений Виконавцем робіт задля забезпечення виконання норм діючого законодавства та деталізовано на рівні Технічного завдання.

Після заповнення користувачем форми, Портал Дія автоматично формує електронну заяву у вигляді pdf-файлу, яка доступна для перегляду Замовнику будівництва з метою перевірки коректності внесених даних.

Після перевірки відомостей Замовник підписує документ за допомогою КЕП.

Для випадку, коли необхідні підписи інших Замовників, згода власників, або обтяжувачів (у разі наявності обтяження на земельну ділянку в ДРРП) після підписання Замовником-ініціатором заява змінює статус на «Очікує підтвердження співвласників». Портал Дія надсилає сповіщення з посиланням на документ співвласникам на електронні пошти, які були вказані на формі, а також сповіщення у Кабінеті громадянина, для користувачів, зареєстрованих на Порталі Дія. Якщо документ не був підписаний співвласниками протягом 10 днів статус документу змінюється на «Не підтверджено співвласником». У випадку відхилення співвласником підписання документу його статус змінюється на «Відхилено співвласником».

Підписаний документ та відомості форми передаються до ЄДЕССБ шляхом інформаційної взаємодії між Порталом Дія та ЄДЕССБ. Після відправки статус документа змінюється на «Відправлено». На стороні ЄДЕССБ відбувається додаткова перевірка поданих документів та приймається рішення про реєстрацію шляхом автоматичних перевірок і розгляду документу посадовою особою органу держархбудконтролю:

1. У випадку успішної реєстрації документу ЄДЕССБ повертає Порталу Дія реєстраційний номер документу, документ з накладеним КЕП та ідентифікатор об'єкту будівництва. Після отримання реєстраційних відомостей документ змінює свій статус на «Зареєстровано».
2. У випадку відмови в реєстрації в наслідок автоматичної перевірки або за результатом розгляду ЄДЕССБ повертає Порталу Дія відповідний статус, документ та відомості про підстави відмови. У випадку відмови документ змінює статус на «Відхилено».

3. У випадку повернення документа без розгляду ЄДЕССБ повертає Порталу Дія відповідний статус, документ та відомості про підстави повернення на доопрацювання. У випадку повернення документ змінює статус на «Повернено».
4. У випадку зупинення розгляду документа ЄДЕССБ повертає Порталу Дія відповідний статус, документ та відомості про підстави зупинення розгляду. У випадку зупинення документ змінює статус на “Зупинено”

Остаточні версії бізнес процесів повинні бути надані Виконавцем робіт.

5.2. Вимоги до повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт.

Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт повинно бути реалізовано шляхом модернізації та уніфікації існуючої послуги Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт. У відповідності до діючого законодавства форма повідомлення про початок будівельних робіт та форма повідомлення про зміну даних в повідомленні ідентична. Для уніфікації послуги необхідно виконати наступний перелік робіт:

1. Надання можливості обрання типу послуги (реєстрація нового повідомлення, внесення змін в зареєстроване повідомлення, виправлення технічної помилки в зареєстрованому повідомленні).
2. Надання можливості завантаження інформації про документи, зареєстровані в ЄДЕССБ, зокрема про авторський та технічний нагляд, а також договір підряду.
3. Приведення форми у відповідність до чинного законодавства

Попередня схема бізнес процесу надання послуги:

<https://cawemo.com/share/32743b7d-add6-44b9-b8ee-a3115b1751cb>

5.3. Вимоги до повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)

Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт повинно бути реалізовано шляхом модернізації та уніфікації існуючої послуги Повідомлення про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними

наслідками (СС1). У відповідності до діючого законодавства зміни в повідомлення подаються за формою повідомлення з вказанням підстав зміни та номеру документа в який вносяться зміни.

Модернізація послуги повинна передбачати:

1. Надання можливості обрання типу послуги (реєстрація нового повідомлення, внесення змін в зареєстроване повідомлення, виправлення технічної помилки в зареєстрованому повідомленні).
2. Зміна процесу отримання даних з ЄДЕССБ, зокрема отримання відомостей про проектну документацію та прив'язаних до неї документів.
3. Запровадження механізму попередньої перевірки можливості автоматичної реєстрації
4. Приведення форми у відповідність до чинного законодавства

Попередня схема бізнес процесу надання послуги:

<https://cawemo.com/share/b5e7501f-2cf4-47c4-b0f4-ac0742dc7bd2>

5.4. Вимоги до повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту.

Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту повинно бути реалізовано шляхом модернізації та уніфікації існуючої послуги Повідомлення про початок будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту.

У відповідності до діючого законодавства зміни в повідомлення подаються за формою повідомлення з вказанням підстав зміни та номеру документа в який вносяться зміни.

Модернізація послуги повинна передбачати:

1. Надання можливості обрання типу послуги (реєстрація нового повідомлення, внесення змін в зареєстроване повідомлення, виправлення технічної помилки в зареєстрованому повідомленні).
2. Приведення форми у відповідність до чинного законодавства

Попередня схема бізнес процесу послуги:

<https://cawemo.com/share/080b7af9-390f-4a97-beb6-57f28aee5e38>

5.5. Вимоги до внесення змін у разі виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність до експлуатації об'єктів

Послуга не реалізується окремо. Надання послуги повинно бути передбачено модернізацією та уніфікація послуг по реєстрації Декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта та Декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)

Модернізація послуги повинна передбачати:

1. Надання можливості обрання типу послуги (реєстрація нової декларації, технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність до експлуатації об'єктів).
2. Приведення форми у відповідність до чинного законодавства.
3. Реалізація механізму перевірки в ЄДЕССБ можливості автоматичної реєстрації документа
4. Зміна процедури внесення проектної документації.

5.6. Вимоги до внесення змін до містобудівних умов та обмежень, скасування містобудівних умов та обмежень

Послуга не реалізується окремо. Надання послуги повинно бути передбачено шляхом модернізації існуючої послуги Видача містобудівних умов та обмежень.

Модернізація послуги повинна передбачати:

1. Надання можливості обрання типу послуги (видача МУО, зміни в МУО, скасування МУО).

5.7. Вимоги до внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки, скасування будівельного паспорта забудови земельної ділянки

Послуга не реалізується окремо. Надання послуги повинно бути передбачено шляхом модернізації існуючої послуги Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.

Модернізація послуги повинна передбачати:

1. Надання можливості обрання типу послуги (видача БП, зміни в БП, скасування БП).

5.8. Вимоги до заяви про виправлення технічних помилок в сертифікаті

Послуга повинна бути реалізована шляхом модернізації існуючої послуги Заява на видачу сертифіката готовності об'єкта до експлуатації.

Модернізація послуги повинна передбачати:

1. Надання можливості обрання типу послуги (видача нового сертифіката, виправлення технічної помилки у зареєстрованому сертифікаті).
2. Надання можливості додати опис технічної помилки.

5.9. Вимоги до отримання дозволу СС2/СС3 в автоматичному режимі

Послуга повинна бути реалізована шляхом модернізації існуючої послуги Заява на видачу дозволу на виконання будівельних робіт

Модернізація повинна передбачати:

1. Надання можливості обрання типу послуги (видача нового дозволу, внесення змін до зареєстрованого дозволу, виправлення технічної помилки у зареєстрованому дозволі).
2. Автоматичне завантаження всіх відомостей, необхідних для формування заяви на видачу дозволу шляхом внесення Замовником будівництва номеру проектної документації, зареєстрованої в ЄДЕССБ.
3. Автоматична перевірка статусів проектної документації та інших документів, інформацію по яким було отримано шляхом електронної взаємодії з ЄДЕССБ
4. Забезпечити механізм попередньої перевірки можливості автоматичної реєстрації дозволу на виконання будівельних робіт з наданням Замовнику будівництва рекомендації для усунення недоліків, що заважають автоматичній реєстрації документа

Попередня схема бізнес процесу надання послуги:

<https://cawemo.com/share/bbb89ccd-d498-4cd7-8bd6-b3e7e1fe74dc>

5.10. Вимоги до Заяви на повернення документів з розгляду

Послуга повинна бути реалізована шляхом формування заяви на повернення з розгляду документів, що були подані Замовником через Портал Дія.

Заява повинна містити наступні відомості:

1. Інформація про Замовників
2. Номер документа, розгляд якого потрібно припинити

Повернення можливе лише в тому випадку, якщо документ на стороні ЄДЕССБ має статус реєстрації “Очікує розгляду”

Попередня схема бізнес процесу надання послуги:

<https://cawemo.com/share/8eeb566a-7a1c-4c81-9204-0768a2cdd7ff>

5.11. Отримання сповіщень

Користувач повинен отримувати сповіщення у випадках:

1. Отримання підтвердження від співвласника про підписання документу
2. Успішної реєстрації документу з вказанням реєстраційного номеру та відміткою часу
3. Відмови в реєстрації документа.
4. Зупинення розгляду документів
5. Повернення документів без розгляду

Сповіщення повинні фіксувати зміну статусу документу в ЄДЕССБ шляхом обміну інформацією між ЄДЕССБ та Порталом Дія.

6. Вимоги до розробки та передачі електронних сервісів

6.1. Вимоги до Виконавця робіт

Виконавець робіт повинен надати підтвердження реалізації веб-систем схожої складності.

Виконавець робіт повинен забезпечити розробку технічного завдання, прикладного програмного забезпечення, встановлення компонентів електронних сервісів на серверах Набувача, налаштування та впровадження їх в дослідну експлуатацію.

6.2. Орієнтовні етапи модернізації платформи управління електронними послугами, що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія”

№	Назва роботи	Очікуваний результат
1	Формалізація технічного завдання	Технічне завдання на 1 етап, узгоджене сторонами
2	Розробка проектного рішення (логіка бізнес-процесів, проект бази даних)	Деталізований опис процесів, структури даних, архітектура ІТС, міжсистемна взаємодія.
3	Розробка прототипу з базовим функціоналом	Альфа версія продукту
4	Розгортання прототипу, апробація, внесення змін	Можливість ознайомитись з прототипом, внести коригування та зміни (в межах технічного завдання).
5	Розробка експлуатаційного екземпляру	Версія ІТС з можливістю додавання сканів додатків до заяв
6	Формалізація технічного завдання, уточнення	Технічне завдання на 2 етап, узгоджене сторонами
7	Проведення робіт по впровадженню оновленого функціоналу	Версія ІТС з можливістю формування додатків до заяв на базі інформації, отриманої шляхом інформаційних взаємодій, готова запуску у промислову експлуатацію
8	Розробка пакету інструкцій користувачів	Документ для користувачів ІТС
9	Підготовка інтерактивного контенту для навчання потенційних користувачів	Користувачі мають доступ до інтерактивних матеріалів.

1 0	Підготовка технологічної документації по розгортанню та експлуатації системи	Інструкція по розгортанню системи на потужностях Замовника.
1 1	Завантаження існуючих даних	Завантажені існуючих даних в ІТС отриманих від Набувача у структурованому виді
1 2	Запуск в дослідну експлуатацію	Остаточна версія ІТС. Передача програмного коду Замовнику. Передача конфіденційної інформації з паролями до ІТС. Фінансовий та технічний акт прийому-передачі послуг.
1 3	Гарантійна підтримка	Виправлення помилок програмного забезпечення в процесі дослідної експлуатації ІТС

7. Законодавство, для ознайомлення

1. [Закон України про регулювання містобудівної діяльності](#)
2. [Закон України про ліцензування видів господарської діяльності](#)
3. [Закон України про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах](#)
4. [Закон України про захист персональних даних](#)
5. [ПКМУ від 23 червня 2021 р. № 681 Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва](#)
6. [ПКМУ від 13 квітня 2011 р. № 466 Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт](#)
7. [ПКМУ від 13 квітня 2011 р. № 461 Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів](#)
8. [ПКМУ від 23 травня 2011 р. N 554 Деякі питання професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт \(послуг\), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури](#)
9. [ПКМУ від 10 травня 2018 р. №357 Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів](#)
10. [ПКМУ від 13 березня 2020 р. №219 Про оптимізацію органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду](#)

11. [ПКМУ від 01 липня 2020 р. № 559 Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва](#)
12. [Наказ № 158 від 03.07.2018 Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України](#)
13. [Наказ №103 від 05.07.2011 Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України](#)
14. [Наказ №97 від 19.04.2018 Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України](#)
15. [Наказ № 127 від 24.05.2011 Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України](#)
16. [Наказ №173 від 11.07.2018 Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України](#)
17. [Наказ №190 від 27.06.2008 Міністерства з питань житлово-комунального господарства України](#)
18. [Постанова №1232 від 29.10.2009 Національної комісії регулювання електроенергетики України](#)
19. [Постанова №310 від 14.03.2018 Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг](#)